5G 테스트베드 개소식

(행사 기획 및 대행 용역)

과업지시서

1. 과업개요

1. 과업명 : 5G 테스트베드 개소식

(행사 기획 및 대행 용역)

2. 과업내용 : 과업범위 및 내용 참조

▶ 계약기간 : 계약일 ~ 행사 종료시

3. 장소 : 금오테크노밸리 모바일융합기술센터

4. 과업목적

○ 5G 시험망 기반 테스트베드 구축사업」 5G 시험망(NSA) 인프라 구축을 계기로 경북·구미의 5G융합산업을 집중 육성하기 위한 「5G 테스트베드 개소식」 개최

○ 5G 테스트베드 이용 활성화를 위한 대내외 홍보 및 교류의 場 마련

5. 과업기간 : 계약일로부터 행사 종료시까지

6. 사업예산액 : 금 16,500,000원정 / 부가세 포함

2.

과업범위 및 내용

1. 행사일정

구분	시간	내용	비고	
제품 전시	13:00~16:00	5G 융합 서비스 및 디바이스 제품 전시	-	
5G 테스트베드 개소식				
1부	13:00~14:00	60'	참가자 등록	-
	14:00~14:02	2'	VIP입장	-
	14:02~14:06	4'	사회자 인사 및 내빈소개	-
	14:06~14:07	1'	국민의례	약식
	14:07~14:12	5'	5G 시험망 기반 테스트베드 경과보고 및 사업소개	구미전자정보기술원
	14:12~14:15	3'	개회사(구미전자정보기술원)	-
	14:15~14:18	3'	환영사(구미시)	-
	14:18~14:33	15'	축사	-
	14:33~14:36	3'	5G 테스트베드 홍보동영상 상영	
	14:36~14:44	8'	5G 융합서비스 및 디바이스 제품 전시부스 투어	
	14:44~14:55	11'	5G 테스트베드 인프라 투어	
	14:55~15:00	5'	개소식 세레모니 및 기념촬영	

2. 과업의 범위 및 주요내용

구 분	항 목	내 용	비고
행사장 구성	행사장내 구성 물품 항목	무대 확장 - 무대바닥 9.10 * 9.10 * 0.48 /실사현수막 98hb	
		목공셋트 (합판) 제작 1.620 * 0.610 / 마감천 / 파이텍스 / 1.2 * 28 3 를 / 계단 / 3.640 * 0.48 1식	
		의전도우미 4인	
		사회자 - 아나운서 1인	
		운영인력 2일 * 5명	
		행사장 보험 *1일 * 100명	
		경과보고ppt 제작	
		코로나19참조한 편의 물품 , 행사물품 설치 운영, 내빈 대기 장소	
		장갑 등 일체 20인 기준 -현판 제막 레드카펫 설치 현판 천 제작 직사각형 6m*6m	
		버튼터치대, 현판 세레모니 운영 , 특수효과 운영 연출방안마련	
		자석코사지 40개 , 방명록 셋트(방명록,붓펜,사인펜 등) 2셋트, 음수반, 수반4개 , 테이블보 , 9셋트, 사각테이블 10개, 차단봉 20개, 아크릴연대 2개, 음수 80병, 비상구급함 외	
※ 향후 구미전자정보기술원에서 추가하는 내용에 대해서는 상호 협의 후 시행			

3. 성과품 제출

1. 과업수행 원칙 및 과업수행자

- 본 과업의 성실한 수행을 위하여 대행사는 신의와 성실, 책임 의식을 갖고 행사를 차질 없이 추진 한다.
- 구미전자정보기술원은 과업수행 과정에 부적절한 과업참여자가 있거나 과업 수행이 부적절하다고 인정될 시는 즉시 시정을 요구할 수 있으며, 대행사는 즉시 시정 요구에 응하여야 한다.

2. 보고서 제출 등

- 착수서류 제출
 - 과업수행자는 계약체결 후 과업에 착수하여야 하며, 착수 전에

과업수행에 필요한 제반 서류를 구미전자정보기술원에 제출하여야 한다.

○ 수시보고(발주자 요구 시)

- 과업수행자는 계약체결 이후 구미전자정보기술원이 요구하는 과업에 대한 추진사항을 서면으로 제출하여야 한다.

○ 최종보고

- 최종보고는 행사시행 결과를 총괄하는 결과보고서와 행사기록물을 포함한 결과물을 제출하여 구미전자정보기술원의 승인을 받아야 한다.

- 성과품 내역

- 행사결과보고서 : 제본 1부, USB 1개

※ 성과품 표지에 행사명, 날짜 등 명기

3. 과업기간의 조정

- 과업기간(성과물 제출기간)은 원칙적으로 조정할 수 없다. 단, 과업수행 중 구미전자정보기술원의 사정에 따라 행사일정이 조정이 된 경우 또는 천재지변 등 불가피한 사유가 있는 경우에 한하여 과업기간을 조정할 수 있다.

4. 보 안 의 무

- 수급자는 정부 또는 구미전자정보기술원에게 필요한 보안 관계법규 등에 저촉 되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 수급자가 져야 한다.
- 수급자는 용역 착수계와 함께 수급인 보안각서와 용역 참여자에 대한 보안각서를 제출하되, 반드시 자필로 서명하여야 하며, 용역 참여자가 교체될 시에도 똑같다.
- 용역 참여자가 교체될 시에는 인계, 인수를 철저히 하고 감독원의 승인을 받아야 하며 과업수행에 차질이 없어야 한다.

○ 보안 관리의 책임

- 수급자는 관계법규에 의해 보안 관리에 최선을 다하여야 하며 수급자의 과실이나 부주의로 인하여 발생한 손해에 대하여 책임을 져야 한다.

○ 수급자는 본 과업을 수행함으로써 산출된 자료 및 내용 등을 구미전자정보기술원 사전승인 없이 소유 또는 임의로 복사하거나 외부단체 및 개인에게 제공 또는 공개해서는 안 된다.

5. 계약의 해지

1. 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있다.

- 구미전자정보기술원의 정당한 요구 및 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
- 계약조건을 위반한 때
- 입찰시 제출한 제안서의 내용과 실제과업을 다르게 수행하거나 회사 소개 내용, 용역실적 이행증명 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업 수행을 기대할 수 없는 경우
- 기타 과업수행이 어렵다고 인정된 경우

2. 상기 각항에 해당될 경우, 발주기관은 수급자에 대하여 일체의 용역 대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우 수급자는 이를 즉시 반환 조치하고 손해배상을 하여야 한다.

6. 안전 관리

1. 수급자는 본 과업을 수행함에 있어 안전대책에 관한 계획을 수립·시행하여야 한다.
2. 관련시설물은 내방객의 안전문제를 고려하여 견고하게 제작·설치하여야 한다.
3. 과업수행자는 과업수행으로 인하여 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 과업수행자 책임 하에 해결하여야 한다.

7. 시설물 원상 복구

- 본 행사가 종료되면 수급자는 행사에 소요된 장비 및 장치를 즉시 철수하여야 하며, 구미전자정보기술원에서 제공한 시설물의 변형 또는 변조 부문에 대해서는 원상 복구를 하여야 한다.

8 기 타 사 항

- 과업수행 상 어구해석에 이견이 있을 시는 구미전자정보기술원의 해석에 따른다.
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 구미전자정보기술원의 의견에 따라야 한다.
- 본 과업지시서의 내용은 개략적인 사항을 언급한 것으로서 협상 결과에 따라 계약시 수정될 수 있음.